РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

DOI 10.54220/v.rsue.1991-0533.2024.1.85.014

О. Э. Горинова

МАШИНОЧИТАЕМАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ КАК ЭЛЕМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Аннотация

В статье представлены технологии развития электронного документооборота, базирующиеся на шифровании данных и электронной подписи; рассмотрены нормативно-правовая база и актуальные изменения относительно электронной цифровой подписи и электронного документа; охарактеризованы преимущества внедрения и развития технологий машиночитаемой доверенности; резюмировано, что в обществе растет интерес к автоматизации и цифровизации юридических процессов, а использование электронного документооборота для экономических субъектов становится не только обязательным, но и экономически оправданным.

Ключевые слова

Цифровизация, технологии электронного документооборота, машиночитаемая доверенность, нормативно-правовая база.

O. E. Gorinova

MACHINE-READABLE POWER OF ATTORNEY AS ELEMENT OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT

Abstract

The article presents technologies of electronic document flow development based on data encryption and electronic signature; the regulatory framework and current changes regarding electronic digital signature and electronic document are considered; the advantages of introduction and development of machine-readable power of attorney technologies are characterized; it is summarized that there is a growing interest in automation and digitalization of legal processes in society, and the use of electronic document management for economic entities is becoming not only mandatory, but also economically justified.

Keywords

Digitalization, electronic document management technologies, machine-readable power of attorney, regulatory framework.

Введение

Мы живем в эпоху активно развивающихся цифровых технологий. Еще 20 лет назад для получения информации люди пользовались книгами, бумажными документами, «живым» общением друг с другом. Чтобы придать юридическую силу тем или иным событиям и фактам, они должны были быть оформлены в виде бумажного документа и подписаны собственноручной подписью уполномоченных лиц.

С появлением и развитием цифровых технологий наша реальность изменилась кардинально. Сегодня цифровые технологии являются неотъемлемой частью жизни каждого из нас (смартфоны, планшеты, ноутбуки, компьютеры, интернет, социальные сети и т.д.), позволяют быстро и свободно создавать, передавать и принимать информацию, получить мгновенный доступ к такой информации, создают условия для онлайн-общения между людьми без привязки к их местонахождению, всего лишь нажатием нескольких кнопок. Очевидно, что в современном обществе значительно увеличивается объем и скорость обмена информацией.

Одним из направлений цифровых технологий является электронный документооборот – процесс создания и использования документов в электронном виде, обмена такими документами. Электронный документооборот осуществляется между юридическими лицами, физическими лицами и государственными органами. Зарождение электронного документооборота в России началось в 1980-х гг., но первым нормативным актом в этой сфере стал Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ. И только спустя 7 лет в нашей стране появился Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, который в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» был признан утратившим силу с 1 июля 2012 г. [5]. В дальнейшем нормативная база, связанная с электронными документами, стала постепенно дополняться.

В последние несколько лет электронный документооборот в нашей стране начал активно развиваться. Связано это в том числе с разработкой и внедрением так называемого «Электронного правительства» – новой формы организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающей за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с гражданами и организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием, в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг. Многие граждане уже зарегистрированы на портале «Госуслуги». Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – портал, где граждане, организации и индивидуальные предприниматели могут оформить документы, получить выписки и справки в электронном виде, найти юридически значимую информацию [4]. Этот ресурс активно используется в нашей стране. Все больше субъектов экономической деятельности вводят использование электронного документооборота, который существенно повышает оперативность работы, конкурентоспособность организации, способствует наведению порядка в документах, обеспечивает взаимодействие с банковскими организациями, государственными и муниципальными органами, оптимизирует скорость протекания бизнес-процессов и является экономически оправданным.

Материалы и методы

Основой любого электронного документооборота является шифрование данных и электронная подпись. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» дает понятие электронной подписи как информации в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. П. 1 и 2 ст. 1 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» устанавливают, что электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

Действие указанного Федерального закона распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

Таким образом, электронная подпись – это цифровой аналог собственноручной подписи, с помощью которого можно подписывать электронные документы. Такая подпись гарантирует, что документ исходит от конкретного лица, сведения в документе достоверны, а для ряда электронных подписей также то, что в него не вносились изменения с того момента, как он был подписан.

Электронные подписи бывают простые и усиленные.

Простая электронная подпись (ПЭП) – наименее защищенный вид подписи. Для подтверждения того, что такая подпись сформирована конкретным лицом, используются коды, пароли или аналогичные средства (ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Например, это могут быть логин и пароль для входа на сайт или код, направленный в СМС-сообщении, используемый в банках-клиентах, на различных сайтах [5].

Усиленные электронные подписи подразделяются на квалифицированные и неквалифицированные. Их получают в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, записанного на USB-носителе (ч. 1, п. 1 ч. 3, ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). То есть эти подписи работают по принципу шифрования информации. Неквалифицированная подпись надежнее простой, однако, как и простая, она приравнивается к собственноручной, только если это прямо предусмотрено нормативным правовым актом или соглашением. Используется организациями во внутреннем обороте и при взаимодействии с контрагентами. Ее вправе выдавать любой удостоверяющий центр.

Квалифицированная подпись (УКЭП) – самый распространенный и надежный вид подписи. Она автоматически приравнивается к собственноручной. Для создания и проверки данной подписи используются специальные аппаратные и программные средства, соответствующие техническим требованиям (в частности, Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»). Такая подпись обязательно должна иметь квалифицированный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром. Квалифицированная подпись применяется при сдаче отчетности в государственные органы, для участия в торгах, для участия в государственных закупках, при работе с государственными информационными системами, позволяет обмениваться формализованными документами с Федеральной налоговой службой, вести электронный документооборот компании, взаимодействовать с ее контрагентами. Нотариусы в своей деятельности используют усиленную квалифицированную электронную подпись.

Изготавливают и выдают электронную подпись:

– Федеральная налоговая служба России и доверенные удостоверяющие центры Федеральной налоговой службы России – физическим и юридическим лицам, за исключением тех, которым электронную подпись изготавливает и выдает Центральный банк России и Удостоверяющий центр Федерального казначейства;

– Центральный Банк России – руководителям кредитных организаций, операторов платежных систем, некредитных финансовых организаций; индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, указанные в ч. 1 ст. 76.1 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации» (Банке России)», руководителям кредитных

рейтинговых агентств, бюро кредитных историй, должностным лицам Центрального банка Российской Федерации;

– Удостоверяющий центр Федерального казначейства – руководителям и иным сотрудникам государственных и муниципальных органов.

Согласно п. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе [5].

Внедрение электронного документооборота, электронных подписей позволяет выполнять задачи быстро и удаленно, что открывает субъектам экономической деятельности неограниченные возможности для совместной работы, развития и инноваций. Безусловно, это дало импульс к развитию многих отраслей, таких как экономика, образование, здравоохранение, спорт, государственное управление и другие.

В настоящее время в России широко используются цифровые технологии, электронный документооборот. В практику прочно вошли онлайн-действия с использованием электронных цифровых подписей, большая часть которых создается с помощью программ и сервисов Федеральной налоговой службы России и ее доверенными удостоверяющими центрами. Электронные подписи изготавливаются как на руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, так и на сотрудников организаций и индивидуальных предпринимателей. Однако в процессе применения таких электронных подписей сотрудниками организаций и индивидуальных предпринимателей стал вопрос о наличии соответствующих полномочий у указанных лиц, их объеме, сроке действия, а также о том, каким образом должны подтверждаться эти полномочия.

Гражданский кодекс Российской Федерации в ст. 185 установил, что письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами, признается доверенностью. Представительство – это юридически значимые действия, совершаемые представителем от имени представляемого в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. Назрела необходимость правового регулирования и создания доверенностей, которые могут использоваться субъектами при осуществлении электронного документооборота в различных информационных системах.

Таким образом, были разработаны и вступили в действие 1 марта 2022 г. поправки в Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые были внесены Федеральным законом от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и ст. 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»». С началом действия этих поправок в России стартовал переходный период по внедрению и применению машиночитаемых доверенностей (МЧД) как основного способа подтверждения полномочий представителей организаций и индивидуальных предпринимателей при использовании квалифицированных электронных подписей, который допускал использование МЧД по добровольному принципу. К этому моменту законодательство

предусматривало возможность представлять интересы организации или индивидуального предпринимателя в информационных системах в вопросах электронного взаимодействия любым сотрудником, имеющим только электронную подпись, без использования МЧД. Более того, дистанционная работа, получившая свое распространение в период пандемии, вызванной коронавирусной инфекцией COVID-19, в 2020-2022 гг., позволяла одному и тому же лицу иметь несколько электронных подписей различных организаций. Государством было принято решение о поэтапном внедрении МЧД в нашу жизнь с целью формирования правового сознания у участников электронного документооборота относительно нового инструмента, каким является МЧД, а также для избежания сбоев в работе организаций из-за массового перехода на МЧД в короткий срок.

Изначально указанный переходный период планировалось завершить к началу 2023 г., но затем Федеральным законом от 19.12.2022 № 536-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сроки были продлены до 1 сентября 2023 г., а в последующем Федеральным законом от 04.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сроки перенесли на 31 августа 2024 г. При этом сертификаты электронной подписи, использование которых возможно без МЧД, выдавались только до 31 августа 2023 г. Для сертификатов, выпущенных после этой даты, использование МЧД обязательно. Соответственно, переход на МЧД у всех организаций будет происходить постепенно, по мере окончания сроков действия сертификатов электронных подписей.

Машиночитаемая доверенность (или МЧД) представляет собой электронную доверенность, предоставляющую полномочия на подписание электронных документов или совершение определенных действий. Доверенность формируется в виде структурированного XML-файла, который может быть прочитан программой. В этом отличие МЧД от электронного скана бумажной доверенности. Главная задача МЧД состоит в том, чтобы подтвердить, что конкретное лицо имеет полномочия подписывать электронные документы от имени организации или индивидуального предпринимателя. Введение единого формата МЧД сводит к минимуму вероятность ошибок при обработке такого рода документов, их фальсификации и использования в неправомерных целях.

Машиночитаемые доверенности формируются в соответствии с формами, которые определяются и размещаются на официальных сайтах операторами государственных и муниципальных информационных систем, осуществляющих функции, в рамках выполнения которых выдан соответствующий документ о полномочиях. МЧД создаются на сайтах ФНС России, Госуслугах, сайтах государственных органов. Также сервисы по формированию, использованию и хранению МЧД предлагают бухгалтерские программы (например 1:С Бухгалтерия), операторы электронного документооборота (АО ПФ «СКБКонтур», ООО «Такском» и др.). МЧД, сформированные и хранящиеся на Портале государственных услуг Российской Федерации, подходят для всех государственных органов, у которых нет собственного формата электронных доверенностей. Однако в ближайшее время все информационные системы, использующие электронный документооборот, должны внедрить в свои информационные системы МЧД.

При создании МЧД полномочия сотрудника выбираются из Справочника полномочий на портале Единой системы нормативной справочной информации (ЕСНСИ), который был создан 23 февраля 2022 г. Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках реформы электронной подписи и регулярно обновляется.

В настоящее время МЧД широко применяется для представления интере-

сов в информационных системах в рамках электронного оборота, в частности ФНС, Росреестра, на Госуслугах. Для каждой информационной системы необходимо оформлять МЧД, которые и хранятся в конкретных информационных системах. Так, ФНС России создано Единое блокчейн-хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) – распределенный реестр ФНС России. Более 850 тыс. доверенностей уже создано и хранится на этом ресурсе.

МЧД появились в связи с необходимостью повышения безопасности использования электронных подписей. Прежний порядок предусматривал два варианта подписания электронных документов. Первый вариант – с использованием сертификата электронной подписи организаций или индивидуального предпринимателя, в котором содержались данные сотрудника и его принадлежность к компании. Этот способ считается безопасным, но не позволяет проверить полномочия сотрудника. Использовать этот способ можно и сейчас, до истечения срока действия такого сертификата. Второй вариант – с использованием дубликата закрытого ключа подписи руководителя. Очень рискованный вариант, позволяющий сотруднику, имеющему доступ к ключу руководителя, совершить любые действия от имени организации, в том числе и неблагоприятные: ликвидировать организацию, вывести все денежные средства с ее счета и т.д.

По новому порядку с 1 сентября 2024 г. (а для налоговых правоотношений с 1 марта 2024 г.), чтобы подписать электронный документ, сотруднику понадобится сертификат электронной подписи физического лица (в нем содержатся данные физического лица и нет данных об организации) плюс машиночитаемая доверенность, чтобы подтвердить свои полномочия. Теперь сотрудник, представляющий интересы нескольких организаций, имеет одну электронную подпись – свою как физического лица и МЧД от каждой из организаций, от имени которых он участвует в правоотношениях, связанных с электронным документооборотом. МЧД от имени организации подписывает ее руководитель своей УКЭП. Руководитель организации вправе подписывать электронные документы от имени организации без МЧД. При смене руководителя организации с момента внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц действие его электронной подписи прекращается автоматически.

Сроки действия МЧД могут быть любыми. МЧД может быть отменена в любое время. Права по МЧД могут быть передоверены. Все эти действия также оформляются в тех информационных системах, в которых они создавались и хранятся.

Обсуждение

Нотариат в России идет в ногу со временем, активно внедряет цифровые технологии в своей деятельности, в том числе в удостоверении МЧД. Как показывает практика, спрос на данный вид нотариального действия растет. По данным Федеральной нотариальной палаты России по состоянию на 31 января 2024 г., российские нотариусы удостоверили 2,3 тысячи МЧД. Проект по внедрению МЧД реализуется на базе совместных технологий Федеральной налоговой службы и Федеральной нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата участвует как в разработке форматов МЧД, так и в разработке классификаторов полномочий. В Единой информационной системе нотариата (ЕИС) развернут специальный функционал на базе распределенного реестра блокчейн. Имеется ряд преимуществ обмена МЧД, удостоверенных нотариусом, через блокчейн:

– при оформлении МЧД у нотариуса доверителю не потребуется его личная УКЭП, нотариус удостоверит доверенность, подписав ее своей УКЭП (например в случае, когда данные в Едином государственном реестре юридических лиц об единоличном исполнительном органе юридического лица «закры-

ты» в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или когда у руководителя юридического лица отсутствует УКЭП, либо срок ее действия истек, а организации срочно нужна доверенность);

– исключаются риски нарушения требований законодательства к обязательной нотариальной форме доверенности, что зачастую влечет за собой оспаривание совершенных сделок;

– цифровые документы, поступающие от нотариусов в ФНС, обрабатываются быстрее и без ошибок;

– снижаются риски совершения действий по отмененным или утратившим силу доверенностям. Интеграция блокчейн-платформы ФНС с сервисом «Проверка отмененных доверенностей» Федеральной нотариальной палаты позволяет быстро проверить актуальный статус доверенности. При отмене МЧД в информационной системе Федеральной налоговой службы распоряжение об отмене регистрируется в специализированном реестре нотариальной палаты. Проверка МЧД осуществляется с помощью сервисов ФНС России и ФНП России;

– технологии распределенного центра ФНС России позволяют своевременно уведомлять всех участников блокчейн-сети об изменениях с МЧД;

– снижены риски нарушения законодательства.

Согласно ст. 44.2 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1, ред. от 24.07.2023), по просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус может совершить нотариальное действие путем изготовления нотариального документа в электронной форме.

В случае если нотариальный документ должен быть подписан лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, это лицо обязано подписать документ в присутствии нотариуса простой электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Порядок формирования простой электронной подписи устанавливается Федеральной нотариальной палатой.

Удостоверенный, совершенный или выданный нотариусом документ в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Подписание МЧД УКЭП нотариуса (нотариальное удостоверение доверенностей) осуществляется во всех случаях, когда нотариальное удостоверение является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательному нотариальному удостоверению подлежат, в первую очередь, доверенности, выданные на совершение сделок, требующие обязательной нотариальной формы (п. 2 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), например договоры купли-продажи доли в уставном капитале общества, договоры о залоге недвижимого имущества, договоры ренты [5].

Нотариально удостоверены должны быть также доверенности, выдаваемые в порядке передоверия полномочий, за исключением доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц. Однако в машиночитаемом формате можно сделать передоверие только по МЧД.

К требующим обязательного нотариального удостоверения также относятся доверенности на получение повторного свидетельства о государственной регистрации каких бы то ни было актов гражданского состояния.

Составляется также доверенность на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами (так, согласно п. 128 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых поло-

жений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», доверенности на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должны быть нотариально удостоверены. К ним относятся доверенности, уполномочивающие представителя на отчуждение имущества, права на которое зарегистрированы в реестре (например, заключение договоров купли-продажи, мены, дарения в отношении такого имущества), а также на установление ограниченных вещных прав на него)).

Требования об обязательной нотариальной форме доверенности могут быть установлены федеральным законом. На практике такие МЧД используют застройщики для регистрации прав в Росреестре.

Работа нотариусов с МЧД не ограничивается только обязательной нотариальной формой. Зачастую нотариально удостоверенные МЧД используют юридические лица и индивидуальные предприниматели для передачи отчетности в налоговые и иные органы, для работы на торговых площадках, для участия в закупках, подачи проектных деклараций.

Информационный ресурс нотариата «Клиент ЕИС» предусматривает возможность создания электронной доверенности по форме банка и машиночитаемой доверенности (формирование машиночитаемой доверенности и формирование доверенности в порядке передоверия).

При формировании машиночитаемой доверенности по форме банка необходимо учитывать следующее.

1. В настоящий момент формирование такой доверенности возможно только для ПАО «Сбербанк России», доверитель и доверенное лицо (поверенный) должны быть действующими клиентами ПАО «Сбербанк России».

2. Машиночитаемая доверенность может быть выдана только физическим лицом (доверителем) физическому лицу (доверенному лицу).

3. Доверитель может участвовать в нотариальном действии только в статусе Заявителя (иные статусы, такие как Представитель, Рукоприкладчик, Переводчик и прочие, находятся в процессе доработки).

4. Обслуживание доверенного лица (поверенного) возможно только в территориальном банке (регионе) открытия вклада/счета клиента-доверителя.

5. Оформление доверенности доступно в части предоставления полномочий по вкладам и счетам (за исключением карточных счетов, платежного счета и номинального счета для зачисления социальных выплат).

При формировании машиночитаемой доверенности (МЧД) необходимо учитывать следующее: часть вводимых данных не указывается в самой МЧД, но используется для записи в Реестре нотариальных действий. Для доверителей и лиц, передающих полномочия в порядке передоверия, не указывается дата рождения для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для индивидуального предпринимателя. Для представителей доверителя, действующих без доверенности, не указывается ИНН для физического лица, дата рождения для физического лица и индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица и индивидуального предпринимателя.

На текущий момент МЧД в информационной системе «Клиент ЕИС» не поддерживает следующие условия: безотзывные доверенности; нескольких доверителей (больше одного); доверителей физических и иностранных юридических лиц; нескольких представителей доверителя (больше одного); поверенных филиалов российских и иностранных юридических лиц; совместные полномочия поверенных лиц; утрату полномочий при передоверии; признак передоверия: однократное передоверие; передоверие на основании бумажных доверенностей; передоверие от ненотариальных МЧД; нескольких лиц, передающих полномочия; а также некоторые документы, удостове-

ряющие личность, такие как удостоверение личности моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (в период оформления паспорта гражданина Российской Федерации), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу и другие [8].

Создать МЧД в информационной системе нотариата «Клиент ЕИС» возможно только с текстовыми полномочиями, которые при передоверии нельзя редактировать.

Нотариально удостоверенные МЧД регистрируются в Реестре нотариальных действий и хранятся в Едином блокчейн-хранилище машиночитаемых доверенностей – распределительном центре ФНС России. По просьбе заявителя нотариус направляет ему цифровой документ на электронную почту либо в личный кабинет на портале «Нотариат.рф».

Нотариальный тариф за удостоверение МЧД равнозначен нотариальному тарифу аналогичных доверенностей, удостоверенных в бумажном виде. Также указанное нотариальное действие может быть совершено и на выезде.

Таким образом, мы видим, что в обществе растет интерес к автоматизации и цифровизации юридических процессов. Использование электронного документооборота для субъектов экономической деятельности становится не только экономически оправданным, но и обязательным. МЧД получают широкое распространение и применение, а с введением законодателем в отношении МЧД требования об их обязательном применении только увеличит спрос на МЧД.

Выводы

За небольшой период практического применения МЧД можно выделить проблемные аспекты их использования. Во-первых, отсутствует единая база данных МЧД. Как уже говорилось выше, в настоящее время МЧД создаются, хранятся и используются в различных информационных системах. Во-вторых, руководителям организаций необходимо отслеживать выданные доверенности в части их актуальности для конкретных сотрудников, в объеме полномочий и сроках действия, регулярно актуализировать сведения. В-третьих, на практике выявляются пробелы в технических возможностях сервисов создания МЧД, требующие доработки: так, например, нельзя отозвать часть полномочий МЧД, в таком случае придется аннулировать электронную доверенность целиком. В-четвертых, в МЧД содержатся персональные данные физических лиц, такие как фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, что, с одной стороны, вызывает опасения за сохранность таких данных, а с другой стороны, остается открытым вопрос о применении в этой части законодательства о персональных данных (как, в какой форме, на каком этапе оформляется согласие субъекта персональных данных на их обработку, согласие на передачу персональных данных третьим лицам). В-пятых, требуется дальнейшее совершенствование законодательной базы. Так, Гражданский кодекс Российской Федерации не содержит упоминание о МЧД. В-шестых, недостаточная грамотность и доверие электронным документам со стороны населения, а ведь скорость развития и внедрения новых цифровых технологий, безусловно, зависит от зрелости общества.

Несмотря на эти вызовы, электронные документы уже присутствуют в нашей жизни, перспективы их развития и применения остаются обширными и оправдывают постоянный интерес. Непростая задача – найти равновесие между цифровыми достижениями и человеческими ценностями, сохраняя безопасность и конфиденциальность. Цифровизация неизбежна, она управляет и определяет нашу жизнь уже сегодня, открывает перед нами новые возможности, разрушает старые границы и создает совершенно новую реальность.

Осознав все ее преимущества и недостатки, мы сможем по-настоящему воспользоваться всем потенциалом цифровой эпохи и увидеть, как технологии меняют нашу жизнь к лучшему.

Библиографический список

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и ст. 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

9. Федеральный закон от 19.12.2022 № 536-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 04.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго п. 1 ст. 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

13. Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

14. Приказ Федеральной налоговой службы от 19.09.2023 № ЕД-7-26/648@ «Об утверждении формата доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме и порядка ее направления по телекоммуникационным каналам связи».

15. Приказ Минцифры России № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

Bibliographic list

1. Civil Code of Russian Federation.

2. Tax Code of Russian Federation.

3. Federal Law from 20.02.1995 № 24-FZ «On Information, Informatization and Protection of Information».

4. Federal Law from 10.01.2002 № 1-FZ «On Electronic Digital Signature».

5. Federal Law from 06.04.2011 № 63-FZ «On Electronic Signature».

6. Federal Law from 13.07.2015 № 218-FZ «On State Registration of Real Estate».

7. Federal Law № 86-FZ «On Central Bank of Russian Federation» from 10.07.2002.

8. Federal Law from 27.12.2019 № 476-FZ «On Amendments to Federal

Law «On Electronic Signature» and Article 1 of Federal Law «On Protection of Rights of Legal Entities and Individual Entrepreneurs in Implementation of State Control (Supervision) and Municipal Control»».

9. Federal Law № 536-FZ from 19.12.2022 «On Amendments to Certain Legislative Acts of Russian Federation».

10. Federal Law from 04.08.2023 № 457-FZ «On Amending Certain Legislative Acts of Russian Federation».

11. Federal Law from 31.07.2023 № 389-FZ «On Amending Parts One and Two of Tax Code of Russian Federation, Certain Legislative Acts of Russian Federation and on Suspension of Paragraph Two of Clause 1 of Article 78 of Part One of Tax Code of Russian Federation».

12. Federal Law from 08.08.2001 № 129-FZ «On State Registration of Legal Entities and Individual Entrepreneurs».

13. Order of Federal Security Service of Russian Federation from 27.12.2011 № 796 «On Approval of Requirements for Electronic Signature Facilities and Requirements for Certification Center Facilities».

14. Order of Federal Tax Service from 19.09.2023 № ED-7-26/648@ «On Approval of Format of Power of Attorney Confirming the Authorization of Authorized Representative of Taxpayer (levy payer, payer of insurance contributions, tax agent) in Relationships Regulated by Legislation on Taxes and Duties, in Electronic Form and Procedure for Sending it via Telecommunication Communication Channels».

15. Order of Ministry of Finance of Russia № 857 «On Approval of Uniform Requirements to Forms of Powers of Attorney Required for the Use of Qualified Electronic Signature».

16. Resolution of Plenum of Supreme Court of Russian Federation from 23.06.2015 № 25 «On application by courts of some provisions of Section I of Part I of Part I of Civil Code of Russian Federation».

DOI 10.54220/v.rsue.1991-0533.2024.1.85.015

А. А. Градинарова

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ФИНАНСОВ

Аннотация

В статье изучена практика реализации инициативного бюджетирования в России, проанализированы основные достижения и проблемы, выявлены эффективные зарубежные модели партисипаторного бюджетирования. Дополнительно осуществляется анализ опыта новых субъектов РФ в области внедрения и развития инициативного бюджетирования с использованием системы мониторинга и анализа социальных медиа и информационных ресурсов Brand Analytics. Доказано, что реализация практики инициативного бюджетирования способствует разработке эффективных моделей формирования и использования публичных финансов, а анализ существующей практики позволяет выявить способы активного привлечения граждан в процесс принятия решений о бюджетных расходах, что укрепляет доверие к власти. Выводы и обобщения исследования призваны помочь выработке практических рекомендаций и стратегий развития инициативного бюджетирования на уровне новых субъектов и всей страны, что способствует повышению эффективности управления и вовлечения граждан в финансовые процессы для содействия устойчивому социально-экономическому развитию.

Ключевые слова

Финансы, публичные финансы, инициативное бюджетирование, партисипаторное бюджетирование, модель, новые субъекты РФ, Brand Analytics.